

DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DIRECCIÓN GENERAL DEL
PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL



Guatemala, 27 de junio de 2014

Licenciada
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 211-2014**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 27-2014** correspondiente al mes de junio del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie B y correlativo 000026.

Actividades Realizadas:

- Inspecciones para monitorear el estado de conservación de los rasgos arqueológicos, la limpieza, y las condiciones de la infraestructura turística existente en relación al movimiento de visitantes en Iximche'.
- Diseño y edición de contenidos para paneles informativos a colocarse en el circuito de visita arqueológica en el Parque Arqueológico Iximche'.
- Continuación de labores en el Proyecto de Remodelación Museográfica en el Parque Arqueológico Iximche'.
- Coordinación inicial para Proyecto de Mapeo del Parque Arqueológico Iximché.
- Coordinación con encargado del Parque para diversas labores menores de remozamiento y mantenimiento del Parque.

Resultados:

- Se produjo el material gráfico educativo que será de beneficio para todos los visitantes del Parque Arqueológico Iximche', tanto nacionales como extranjeros.



Vo. Bo.
Alicia K. Pellicer Alecio
DEPARTAMENTO DE CONGRESOS
PRESENCIALES Y COLGIALES
Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural



Laura Lucía Gámez Díaz